

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Усть-Удинская СОШ №2»
_____ Эгго А.Л.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности объекта
в МБОУ "Усть-Удинская СОШ №2" на 2023-2024г.г.**

№п/ п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнен ии
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности.				
1	Разработка перспективного плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
2	Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения на месяц.	Ежемесячно	Зам. директора по БЖ	
3	Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения.	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
4	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений; списков учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ; образцов пропусков, удостоверений (карточек) учащихся; образцов заявок на пропуск посетителей.	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
5	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ (в случае изменения	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	

	состава), а также документов по организации работы АТГ: положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений); плана мероприятий на год.			
6	Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в ОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений).	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
7	Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); плана работы на год.	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
8	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ОУ.	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	
9	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	Накануне проведения праздников	Зам. директора по БЖ	
10	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ.	Накануне проведения мероприятий	Зам. директора по БЖ	
11	Обеспечение учащихся и сотрудников документами на право пропуска в учреждение (списки, пропуска, карточки, электронные карты).	Январь-февраль	Зам. директора по БЖ	
12	Уточнение плана охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ОУ.	Январь, август	Зам. директора по БЖ	
13	Подготовка и направление в УОМО актов проверки состояния комплексной безопасности ОУ.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	

II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) и сотрудников				
1	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ.	Ежеквартально	Члены АТГ	
2	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	Ежемесячно	Зам. директора по БЖ	
3	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ОУ.	Ежеквартально	Члены комиссии	
4	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	Сентябрь	Руководитель ОУ, Зам. директора по БЖ	
5	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	
6	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Зам. директора по БЖ	
7	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий по физической культуре, химии, физике, технологии, а также перед началом учебного года, каникулами.	Постоянно	Зам. директора по БЖ	
8	Выступление на родительских собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	
9	Выступление на родительских собраниях по вопросам осуществления пропуска на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны.	Ежеквартально	Руководитель ОУ, Зам. директора по БЖ	
10	Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежемесячно	Зам. директора по БЖ	
11	Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями УОМО о	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	

	вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.			
12	Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Август	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
13	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	При необходимости	Зам. директора по БЖ	
14	Проведение психологического тренинга с обучающимися.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ, Психолог	
15	Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.	Постоянно	Зам. директора по БЖ	
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий				
1	Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	Зам. директора по БЖ, охранники, вахтеры, сторожа	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	Зам. директора по БЖ, охранники, вахтеры, сторожа	
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий.	По необходимости	Зам. директора по БЖ	
4	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ	
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ, охранники, вахтеры, сторожа	
6	Осмотр помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ, охранники, вахтеры, сторожа	
7	Организация и проведение проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле ОУ.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ, охранники, вахтеры, сторожа	
8	Проведение комиссионной проверки	Ежеквартально	Члены АТГ	

	состояния безопасности и антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки.	но		
9	Регулярная проверка состояния оборудования, производственных помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течение года	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
10	Организация комиссионных проверок чердачных, цокольных хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищённости с составлением актов проверки.	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Зам. директора по БЖ, члены комиссии	
11	Организация и проведение «Дня защиты детей».	Май	Зам. директора по БЖ	
12	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ОУ обучающихся и сотрудников.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	
13	Контроль за выполнением условий государственного контракта со стороны охранной организации.	Постоянно	Руководитель ОУ, Зам. директора по БЖ	
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости учреждения с правоохранительными органами				
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	Ежеквартально	Зам. директора по БЖ	
3	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ОУ.	Август	Зам. директора по БЖ	
4	Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.	Накануне проведения праздников (по необходимости)	Зам. директора по БЖ, представители ОВД и ЧОП	

		сти)		
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем				
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС, охранной сигнализации и видеонаблюдения.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
2	Организация обновления и модернизации технических систем охраны в ОУ.	В течение года	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
3	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
4	Организация оснащения входных калиток и входных дверей в ОУ сигнализацией вызова охраны или переговорными устройствами.	По отдельному плану	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
5	Организация работы по установке комплексов технических средств (кнопок тревожной сигнализации), подключенных на пульт ЧОП «Арсенал»	август	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
6	Контроль за установкой и вводом в строй видеокамер и коммутационного оборудования в общеобразовательном учреждении: 20 видеокамер наружной установки и 25 видеокамер внутренней установки с возможностью идентификации изображений входящих в здание лиц.	август	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
7	Контроль за установкой охранным предприятием в общеобразовательном учреждении в соответствии с госконтрактом по охране образовательных учреждений охранной сигнализацией помещений образовательных учреждений, исходя из условий обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.	август	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
8	Контроль за оборудованием охранным предприятием в общеобразовательном учреждении в соответствии с госконтрактом по охране образовательных учреждений охранной сигнализацией помещений образовательных учреждений исходя из условий обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.	август	Зам. директора по БЖ, Зам. по АХЧ	
9	Организация и проведение работ по ремонту ограждения и наружного	В течение года	Зам. директора по БЖ,	

	освещения образовательного учреждения.		Зам. по АХЧ	
--	--	--	-------------	--

Заместитель директора по БЖ МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» Распутин А.В.