

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская СОШ №2»

(МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»)

УТВЕРЖЕНО:

Директор МБОУ «Усть-Удинская

СОШ №2»

Эго А.Л.

Приказ № 4/А от 20.01.2021 г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**в МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»**

**на 2021-2023 год**

План мероприятий по предупреждению коррупции  
в МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»  
на 2021-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор Зам. по БЖ Зам.по ВР
2.	<p>Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» (далее – ОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционная политика ОУ;</li> <li>- Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</li> <li>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлечь или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.д.;</li> <li>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Зам. по БЖ Зам.по ВР

	сообщений.		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Психолог Сол. педагоги
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор Зам. по БЖ Зам. по ВР
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Инспектор по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Администрация школы
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Зам. по БЖ
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. по ВР
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего	До 31 июля 2021 года	Ответственный за сайт

	раздела – его актуализация		
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в ОУ на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Зам.по БЖ
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Главный бухгалтер ОУ
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер ОУ
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	
16.	Представление в Управление образования районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (УОМО «Усть-Удинский район») доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Зам.по БЖ