

УТВЕРЖДЕНО
 Директор школы _____ Эгго А.Л.
 Приказ 201/А от 30.08.2024г.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор Эгго А.Л., зам. директора по АХЧ Развозжаев С.А.	Информация на совещание при директоре
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по БЖ Распутин А.В., зам., директора по АХЧ Развозжаев С.А.	Информация на совещание при директоре

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., заведующий библиотекой Распутина Л.П.	Информация на совещание при директоре
Соответствие ООП НОО,ООО, СОО уровней образования требованиям ФГОС, ФОП	Соответствие структуры ООП НОО, ООО, СОО уровней образования ФГОС, ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС, ФОП по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор Эгго А.Л., зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л., Переломова М.П.	Информация на методический Совет
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС, ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Переломова М.П.	Справка по итогам проверки рабочей программы Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки рабочей программы
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор Эгго А.Л., зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л., Переломова М.П.	Обновление локальных нормативных актов
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР Распутина М.Л.	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 5-11 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., секретарь Пинигина Е.Н.	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Классные руководители, секретарь Пинигина Е.Н.	Контроль ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Директор Эгго А.Л., администратор сайта Переломова М.П.	Информация на совещание при директоре

Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х,5-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11 -х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР Попов О.Г.,Переломова М.П.	Справка по итогам входных диагностических работ
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители творческих групп и методических объединений, зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители творческих групп и методических объединений, зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Контроль деятельности вновь прибывших учителей
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители творческих групп и методических объединений, зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Устные рекомендации педагогам по улучшению качества преподавания, персональный контроль педагогов, которые не учитывают ВПР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Персональный контроль педагогов, которые необъективно оценивают учеников
ОКТАБРЬ						

Школьная документация	Оформление классных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка электронного журнала	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в электронный журнал	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., Переломова М.П.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов (по графику)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г. Распутина М.Л., руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей

Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог: Распутина Л.С., Попов О.Г., зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф., Переломова М.П.	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-х классов Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-х классов
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующую четверть

	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 9, 10 и 11-х классах	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 9, 10 и 11-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Анализ	Классные руководители, зам. директора по УВР координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, зам. директора по УВР Попов О.Г.	Повышение квалификации педагогов (удостоверения)

	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Рекомендации по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО»
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Справка по итогам посещения урока
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Коррекция и обновление стендов
НОЯБРЬ						

Школьная документация	Состояние классных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся классов (по графику)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	тетрадей	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители ШМО и творческих групп	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., Попов О.Г.	Справка по итогам контроля посещаемости

	Мониторинг функциональной грамотности	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам мониторинга функциональной грамотности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по УВР Попов О.Г.	Повышение квалификации педагогов (удостоверения)

<p>Методическая работа</p>	<p>Аттестация педагогов</p>	<p>Психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Наблюдение, анализ</p>	<p>Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители методических объединений и творческих групп, педагог-психолог</p>	<p>Обеспечение методического и психологического сопровождения</p>
<p>Состояние преподавания учебных предметов</p>	<p>Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Посещение, наблюдение, анализ</p>	<p>Руководители методических объединений и творческих групп, зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.</p>	<p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
	<p>Организация оценочной деятельности</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Посещение, наблюдение, анализ</p>	<p>Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.</p>	<p>Персональный контроль педагогов, которые необъективно оценивают учеников</p>

Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Замдиректора по УВР Распутина М.Л.	Анализ результатов пробного сочинения и корректировка подготовки выпускников
Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Коррекция консультативной работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА
ДЕКАБРЬ					

Школьная документация	Состояние классных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся классов (по графику)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители ШМО и творческих групп	Справка по итогам проверки тетрадей
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Коррекция работы педагогов по развитию УУД школьников на уровне ООО

	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Корректировка плана повышения квалификации
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители методических объединений и творческих групп	Организация и проведение консультаций

	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители методических объединений и творческих групп	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений и творческих групп, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители методических объединений и творческих групп	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений и творческих групп
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений и творческих групп, зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам

					контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Коррекция дифференцированного подхода
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ

	Работа с низкомотивированным и учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированн ыми учащимися по подготовке к ГИА	Тематическ ий	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г. Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальн ый	Наблюдение, анализ	Директор Эгго А.Л., зам. директора по по АХЧ Развозжаев С.А.	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематическ ий	Изучение сайта, анализ	Директор Эгго А.Л., зам. директора по УВР Распутина М.Л., администратор сайта Переломова М. П.	Информация на совещание при директоре

	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации , собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л., руководители творческих групп и ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 5–11-х классов, журналы элективных курсов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации , собеседование , анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации , собеседование , анализ	Зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Аналитическая справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие

Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО и творческих групп за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений и творческих групп
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний ШМО и творческих групп и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися	Тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители ШМО и творческих групп	Рекомендации по коррекции организации заседаний ШМО и творческих групп
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Рекомендации педагогам по повышению эффективности использования методов и форм дифференцированного обучения

Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., руководители ШМО и творческих групп	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля образовательных результатов учеников при подготовке к итоговому собеседованию
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Рекомендации по коррекции работы учителей по подготовке учащихся к ГИА

	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ						
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.,	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащихся учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация основного этапа индивидуальных проектов в 11-х классах	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 11-х классов по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для				

		<p>выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Анализ	Классные руководители, зам. директора по УВР Распутина М.Л., координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	<p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР</p> <p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</p> <p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г.,	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и

	группы риска	учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		, наблюдение	Распутина М.Л., зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	слабоуспевающими учениками Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Итоговое собеседование	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 5–11-х классов, журналов факультативных курсов на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации , собеседование , анализ	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки дневников

	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах (если выбрано 2 года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Анализ	Классные руководители, зам. директора по УВР Распутина М.Л., координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО и творческих групп, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители ШМО и творческих групп	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО»
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках предметных Недель	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках предметных Недель	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л., руководители ШМО и творческих групп	Заполненные карты анализа урока в рамках предметных Недель
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества

				, анализ		результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л.	Рекомендации по коррекции организации проектной деятельности педагогов, если выявлены недочеты
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме	Тематический	Посещение занятий, беседа	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., руководители ШМО и	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты

		неаудиторной занятости: график, посещаемость			творческих групп, учителя-предметники	
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, факультативных курсов («Своевременность заполнения»)	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов факультативных курсов
Реализация	Работа по предпрофильной подготовке	Выявить запросы обучающихся и родителей по	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Зам. директора по УВР Распутина	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

ООП	обучающихся 9-х классов	профильному обучению в 10–11-х классах		й	М.Л.	
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР Кудрявцева Н.Ф., руководители объединений	Планирование внеурочной деятельности на следующий учебный год
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ
	Организация	Проконтролировать,	Тематический	Посещение	Замдиректора	Коррекция посещаемости

	консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	ий	занятий, беседа	по УВР Распутина М.Л., руководители ШМО и творческих групп, учителя-предметники	неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы факультативных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации , собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности,	Тематический	Изучение документации , собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Распутина М.Л., зам. директора по ВР Кудрявцева Н.Ф.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

		своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов				
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 5–8, 10-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Попов О.Г., руководители ШМО и творческих групп	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Попов О.Г.	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО и ТГ за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО и ТГ за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МС Попов О.Г., руководители ШМО и ТГ	Справка по итогам контроля деятельности ШМО и ТГ

	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	Руководитель МС Попов О.Г.	Планирование повышения квалификации для педагогов, в работе которых выявлены дефициты
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Распутина М.Л.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УВР Попов О.Г., Распутина М.Л., зам. директора по	Справка по итогам учебного года

		<p>качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>			<p>ВР Кудрявцева Н.Ф., руководители ШМО и ТГ</p>	
<p>Реализация ООП</p>	<p>Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 10-х классах</p>	<p>Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 10-х классов по разработке индивидуальных проектов и выявить слабые стороны процесса</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по УВР Распутина М.Л., координаторы и руководители проектов</p>	<p>Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>