

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

МБОУ «Усть-Удинская СОШ  
№2»

Протокол № 4 от 13.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Усть-Удинская  
СОШ №2» \_\_\_\_\_ Эгго А.Л.

Приказ № 4 /А от 14.01.2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания «Солнышко» на базе МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее – Лагерь) организуется для учащихся 1-5-х классов МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» (включая детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей социально незащищенной категории населения, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета в ОВД, КДН и ЗП).

Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися классов МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» (далее – Школа).

#### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

- способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
- способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
- профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Лагерь создается на базе Школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора Школы.

3.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте 7-11 лет.

3.4. Продолжительность смены Лагеря 18 дней(включая субботу), с режимом работы с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием .

3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.6. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) на имя директора школы.

3.7. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

3.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь открывается приказом директора Школы на основании акта приемки Лагеря.

4.2. На период функционирования Лагеря назначаются приказом директора Школы:

- начальник лагеря,
- воспитатели,
- работники столовой,
- младший обслуживающий персонал и другие сотрудники.

Комплектование Лагеря производится с учетом:

- возраста и интересов обучающихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

4.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. В Лагере устанавливается следующий режим работы:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ.

5.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни, по просьбе родителей в письменном виде;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях Лагеря;
- участие в самоуправлении Лагеря.

Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников пришкольного Лагеря.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ:

6.1 Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за правильное ведение документации.

6.2 Воспитатели и вожатые, осуществляют воспитательную деятельность по плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6.4 Воспитатели и вожатые организуют воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену.

6.5 Воспитатели проводят ежедневно зарядку, спортивные часы.

## **7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

7.1. Педагогический коллектив Лагеря несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере с 8.30 до 14.30 часов. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

7.2. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации. Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

7.3. При входе в здание Школы, в том числе перед входом в столовую, проводится обработка рук антисептическим средством.

7.4. Ежедневно проводится термометрия с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

7.5. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

7.6. Педагогический состав Лагеря обязан своевременно проводить инструктаж воспитанников Лагеря по правилам техники безопасности под подпись в журнале.

7.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет медицинский работник, повар.

7.8 Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7.9. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.