



ПРИНЯТО
 На педагогическом совете
 МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»,
 протокол №3, от 15.12.2021г



УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 «МБОУ Усть-Удинская СОШ №2»
 /Эгго А.Л.

Приказ № 191/А от 15.12 2021г

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134);
- Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ч.6 ст. 19);
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ч. 6 ст. 46, часть 2 статья 56);
- Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N283-ФЗ. (часть 14 статья 3);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением мэра Усть-Удинского района №47, от 2.02.2021г «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Удинского района»
- Уставом МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»,
протокол №3, от 15.12.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
«МБОУ Усть-Удинская СОШ №2»
_____/Эгго А.Л.

Приказ № 191/А от 15.12 2021г

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134);
- Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ч.6 ст. 19);
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ч. 6 ст. 46, часть 2 статья 56);
- Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N283-ФЗ. (часть 14 статья 3);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением мэра Усть-Удинского района №47, от 2.02.2021г «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Удинского района»
- Уставом МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

1.5. Школа обеспечивает прием граждан, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за школой Постановлением мэра Усть-Удинского района.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием в школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются непосредственно в УОМО «Усть-Удинский район».

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ:

- дети военнослужащих (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (абзац второй часть 6 статья 19);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 6 статья 46);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 2 статья 56);
- дети, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья или сестры.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём граждан в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Усть-Удинская СОШ №2» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории и детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию на обучение в первом классе, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Приём на обучение детей оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в первый класс.

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.14. При необходимости, до начала приема учащихся в первый класс, школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.15. Прием в первый класс в течение учебного года, а так же прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода. Информация о количестве свободных мест размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При приеме на обучение МБОУ «Усть - Удинская СОШ №2» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приёме на обучение по программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению учащегося.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте ниже правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Ответственное за прием документов в Учреждение должностное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, учитываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в

установленном порядке. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют вправе по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме на обучение ответственное за прием документов в школе должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных, поступающих в связи с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Прием на обучение в школу ребёнка или поступающего оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Правил.

3.14. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) ребёнком или поступающим документы (копии документов).