

Приказ №188 /А

от 12. 09.2023

«О составе методического совета школы»

В целях создания оптимальных условий для осуществления программы развития школы и плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год, научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федеральных государственных стандартов образования, современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей **приказываю:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:
 - 1.1 Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями и творческими группами, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы;
 - 1.2 Назначить руководителем методического совета Попова О.Г., зам. директора по УВР;
 - 1.3 Образовать при методическом совете школьные методические объединения и творческие группы учителей в следующем составе:
 - ШМО учителей начальных классов;
 - ШМО учителей развивающих предметов;
 - ШМО классных руководителей;
 - ШМО учителей гуманитарного цикла;
 - ШМО учителей иностранного языка;
 - ШМО учителей общественно-экономического цикла;
 - ШМО учителей естественнонаучного цикла;
 - ШМО учителей математики, физики, информатики;
 - ШМО социально-психологической службы;
 - 1.4 Определить задачи методических объединений:
 - отбор содержания образования по предметам, согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
 - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
 - развитие содержания образования каждой предметной области;
 - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
 - создание организационных и методических условий для учителя при прохождении аттестации;
 - педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;

- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- деятельность учителей по работе одаренными детьми, выявление и общение актуального педагогического опыта учителей;

1.5 Создать методический совет школы в следующем составе:

- Попов О.Г. – руководитель научно-методического совета;
- Переломова М.П. – заместитель директора по УВР;
- Распутина М.Л. – заместитель директора по УВР;

Назначить руководителями школьных методических объединений и творческих групп следующих учителей:

- ШМО учителей начальных классов – Шкляева С.В.;
- ШМО учителей развивающих предметов – Горюнов А.В.;
- ШМО классных руководителей – Кудрявцеву Н.Ф.;
- ШМО учителей русского языка и литературы – Черных М.А.;
- ШМО учителей иностранного языка – Монгуш В.Р.;
- ШМО учителей общественно-экономического цикла – Шипицыну Е.В.;
- ШМО учителей естественнонаучного цикла – Щукина Н.Г.;
- ШМО учителей математики, физики, информатики– Анциферова О.В.;
- ШМО социально-психологической службы – Наумова С.М.;

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений и творческих групп:

- заседание методических объединений и творческих групп не менее одного раза в четверть;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-методических планов по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителей;
- работа с одаренными детьми;
- заседания методического объединения и творческих групп проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год; план составляется руководителями ШМО и руководителями творческих групп, рассматривается на заседании и утверждается на методическом совете школы;

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- «Положение о ШМО»;
- функциональные обязанности учителя-предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год;
- банк данных об учителях ШМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
- программы (авторские, элективных курсов, адаптивные, факультативов, кружков);
- информация об учетно-методическом обеспечении каждого предмета;
- график проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации курсов;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, методические рекомендации);
- протоколы заседаний ШМО с приложениями по каждому выступлению;

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за неделю объявляются повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя, директора или руководителя ШМО и творческих групп рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Методическому совету приступить к работе со 12.09.2023 года и руководствоваться в своей работе «Положением о методическом совете МБОУ «Усть-Удинская СОШ № 2».

6. Контроль за работой ШМО учителей-предметников и творческих групп возложить на заместителя директора по УВР Попова О.Г., ШМО учителей начальных классов – на заместителя директора по УВР Переломову М.П.

Директор школы / _____ / А.Л. Эгго

Исп.: Попов О.Г.
Зам.директора по УВР