

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802770815 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.07.2022 за ГРН 2223800319873



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден Постановлением  
администрации Районного  
муниципального образования «Усть-  
Удинский район»  
30 июня 2022г. № г. № 307

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Усть-Удинская средняя общеобразовательная  
школа  
№ 2»  
(новая редакция)**

п. Усть-Уда

2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Учреждение), принятого протоколом № 3 общего собрания трудового коллектива 10.06.2022 года.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа № 2» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов РМО «Усть-Удинский район».

1.3. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Сокращенное наименование: МБОУ «Усть-Удинская СОШ № 2»

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования и основного общего образования.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является "Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» (далее РМО «Усть-Удинский район»).

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования».

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени РМО «Усть -Удинский район» исполняет администрация РМО «Усть-Удинский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее по тексту Собственник).

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пионерская 24.

Фактический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пионерская 24.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Усть-Удинского района, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.17. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации порядке.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета

общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25 Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются в порядке, установленном законодательством РФ.

После утверждения изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учредителем, они подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения**

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Основным видом деятельности Учреждения является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: туристско – краеведческой, художественно – эстетической (музыкальной), физкультурно – спортивной, естественно – научной, социально – педагогической (гуманитарной), военно-патриотической направленности.

2.3. Задачи Учреждения по уровням образования:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Осуществлять реализацию программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании: проведение промежуточной и организация итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне образовательных организаций, в форме семейного образования и самообразования; оказание учебно-методических услуг в сфере образования; организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно - практических мероприятий, в том числе международных; организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летних оздоровительных лагерях; организация групп продленного дня; сдача помещений в аренду; тренировочная деятельность в области спорта и игр; деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий; оказание дополнительных образовательных услуг на основании имеющихся Положений: оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, на основании имеющихся Положений: оказание физкультурно-оздоровительных услуг: оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.4. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в поселке Усть-Уда, автобусом Учреждения по маршруту, согласованном с Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения р. п. Усть-Уда.

Организация бесплатной перевозки обучающихся Учреждения между поселениями осуществляется учредителем Учреждения - районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район».

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в

соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. Прием обучающихся;

2.7.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинского обслуживания обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.7.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.7.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7.20. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

2.7.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимися;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть получено в форме семейного образования.

3.4. Семейное образование является формой получения обучающимися общего образования по общеобразовательным программам в семье с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Семейное образование по общеобразовательным программам определяется федеральным государственным образовательным стандартом и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. При реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах - не более 33 недель, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года

- не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся 1-х классов при традиционном режиме обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.11. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.



3.12. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается:

- для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек;
- для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья классы в количестве не более 15 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 24 человека в пределах лимитов бюджетных ассигнований Учреждения.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

3.23. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, в спортивно - оздоровительном палаточном лагере.

3.24. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-логопедической службой в составе педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

#### **4. Прием на обучение в учреждение.**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.4. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета Учреждения, педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Права и обязанности обучающихся:

5.3.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие образовательные учреждения;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

5.3.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства.

5.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

5.6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

5.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

#### 5.8 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета, приказы (распоряжения) директора Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

- соблюдать правила поведения для обучающихся;

- добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, неопаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;

- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить, не заниматься предпринимательской деятельностью;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу школы;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

#### 5.9. Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения в грубой словесной или действенной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;

5.10. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

5.11 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

5.12. Права и обязанности работников Учреждения:

5.13 Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.14 Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;

- на профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет или повышение квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, РМО «Усть - Удинский район»;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в районе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.15 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

5.16 Педагогические работники обязаны:



- соблюдать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в устранении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Учреждения,  
5.17. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.18. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.19. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные интересы и права обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- участвовать в работе школьных конференций;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения, оказывать Учреждению всякую помощь, в том числе и материальную (только при условии заключения договора о добровольном пожертвовании);

5.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;
- отвечать за систематическую подготовку к учебным занятиям своего ребенка
- в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия в Учреждении ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя, либо администрацию Учреждения;
- отвечать за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в порядке, установленном законодательством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

- обеспечить получение детьми дошкольного общего образования, начального общего образования и основного общего образования.

5.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), их права и обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними договоре о предоставлении общего образования.

5.22. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.23. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.24. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, в лице директора.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

5.26. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.30. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе с соответствующей доплатой, предусмотренной Положением о системе оплаты труда.

5.31. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.32. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, родительский совет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются органы ученического самоуправления, родительские комитеты классов;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения;
- работает методический совет;

Органы ученического самоуправления, родительский совет школы, родительские комитеты классов, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность

директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет условия и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов, утверждает расписание учебных занятий, организует контроль за их проведением, утверждает локальные акты Учреждения,

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения обязан по требованию

Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

6.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- представление кандидатур работников Школы к награждению;
- выборы представителей в Управляющий совет.

Иные полномочия, порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.14. Решения собрания принимаются открытым голосованием, в исключительных случаях тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.15. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

Педагогический совет определяет приоритетные направления развития школы; утверждает цели и задачи школы, план их реализации, обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год, и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения. Иные функции, права и обязанности, порядок работы педагогического совета школы регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

6.16. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.17. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обучающихся на ступени среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, представители местной общественности, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения.

Формирование состава управляющего совета, процедура выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности, общее количество членов управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

6.19. К компетенции управляющего совета Школы относится:

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- заслушивание по представлению руководителя образовательной организации и утверждение ежегодного отчета по самообследованию по итогам учебного года;
- содействие в привлечении образовательной организацией средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- принимает локальные правовые акты Учреждения, программу развития Учреждения,
- иные компетенции, закрепленные за Советом по решению учредителя.

Решения управляющего совета, принятые им в соответствии с законодательством, в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

6.20. Родительский Совет в пределах своей компетенции координирует деятельность родительских комитетов классов. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

6.21. Методический совет создан в целях координации научно-методической деятельности педагогов:

- деятельность Методического совета организует председатель;
- заседания проводятся один раз в четверть;
- в состав входят заместители директора по УВР, руководители МО, учителя;
- деятельность Методического совета заносится в протоколы.

6.22. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения.

Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность и компетенция органов ученического самоуправления и ученических объединений регулируется Положением об органе ученического самоуправления или ученического объединения.

6.23. Родительские комитеты классов ведут работу по укреплению связей между семьей и школой в целях обучения и воспитания у детей гражданственности, нравственных качеств личности трудолюбия, потребности в здоровом образе жизни, уважения к правам и свободам человека, любви к семье. Родительский комитет вправе создавать собственные фонды по оказанию добровольных имущественных взносов и пожертвований Учреждению в целях совершенствования организации образовательного процесса. Деятельность родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете школы.

6.24. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между учащимися, педагогическими работниками и родителями (законными



представителями, в Школе создается конфликтная комиссия сроком на один учебный год. Условия и порядок работы конфликтной комиссии регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

## **7. Имущество и сделки Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

8.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

8.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги:

- проведение занятий (обучение) по дополнительным образовательным программам;
- деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, консультаций, семинаров, репетиторство) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников (уход и присмотр за детьми в группах продленного дня), осуществляемая без реализации образовательных программ без лицензирования дополнительных образовательных программ;
- аренда помещений не противоречащая целям создания Учреждения в рамках действующего законодательства.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется бухгалтерией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ «Усть-Удинская СОШ № 2»).

8.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности. Хранение документов

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования Усть-Удинский район.